



## คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ( ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ )



สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ



สัญลักษณ์คนพิการ



สัญลักษณ์วันเอดส์โลก

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

## ขั้นตอน ระยะเวลา และฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ : การยืนยันสิทธิ์เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
( งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ )

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ผู้จัดทำ : นางสาววิชุดา อิงปา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

1. ชื่อกระบวนการ : การยืนยันสิทธิ์เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ( งานเบี้ยยังชีพ )
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายละเอียดของขั้นตอนบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	ผู้สูงอายุเดินทางมายืนยันสิทธิ์เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5 นาที	นักพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
2	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3 นาที	นักพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
3	เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบยืนยันสิทธิ์เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	2 นาที	นักพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
4	กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประมวลผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน	นักพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
5	กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุหรือผู้รับมอบอำนาจ )	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน ( หากตรงกับวันหยุดจะจ่ายในวันทำการก่อนวันที่ 10 )	นักพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

3. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม

3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม  
เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ( เว้นวันหยุดราชการ ) ตั้งแต่เวลา 8:30 น. - 16.30 น.
5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล
  - 5.1 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน 042-357-162
  - 5.2 E-mail : saraban05390205@dla.gco.th
  - 5.3 website : nanongthoom go.th
  - 5.4 Facbook : เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม จังหวัดหนองบัวลำภู

## แบบคำขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เฉพาะกรณีผู้สูงอายุมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอลงทะเบียนแทน

ผู้ยื่นคำขอฯ แทนตามหนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน

ชื่อ-สกุล ( ผู้รับมอบอำนาจ).....

หมายเลขบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

### ข้อมูลผู้สูงอายุ

เขียนที่ เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

มีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชน.....

ถนน.....ตำบลกุดดินจี่ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ 39350

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประชาชนของผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง  แยกกันอยู่  อื่นๆ.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ.....

### ข้อมูลทั่วไป : สถานภาพการรับสวัสดิการภาครัฐ

- ไม่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- ได้รับเงินเบี้ยความพิการ  ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ใหม่ เมื่อ.....

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีการต่อไปนี้ (เลือก 1 วิธี )

- รับเงินสดด้วยตนเอง  รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ  โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย  ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ( ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร )
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- บัญชีเงินฝากธนาคาร.....บัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

“ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ”

“ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางภาครัฐ”

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่รับยืนยันสิทธิ

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

<p><b>ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับยืนยันสิทธิ</b></p> <p>เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว/ .....</p> <p>หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ □□ แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการยืนยันสิทธิ ครบถ้วน  <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ไม่ตรงคุณสมบัติ ณ วันที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ  <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ไม่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก  .....  .....</p> <p>(ลงชื่อ) .....  (.....)  เจ้าหน้าที่ผู้รับยืนยันสิทธิ</p>	<p><b>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</b></p> <p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรรับขึ้นทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับขึ้นทะเบียน</p> <p>กรรมการ (ลงชื่อ).....  ( นางสาวกรรณิกา ธิาปาบุตร )</p> <p>กรรมการ (ลงชื่อ).....  ( นางสาวศุคนันท์ ศรีลาเฮียง )</p> <p>กรรมการ (ลงชื่อ).....  ( นางสาววิชชุดา อึ้งปา )</p>
--	---

**คำสั่ง**

รับยืนยันสิทธิ  ไม่รับยืนยันสิทธิ  อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....  
ร้อยตรี  
( กวี ศรีตาธรรม )  
นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม  
วัน/เดือน/ปี .....

(ส่วนนี้ของเจ้าหน้าที่)

ติดตามรอยประ...ให้ผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอยืนยันสิทธิเก็บเพื่อเป็นหลักฐานการยืนยันสิทธิ

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....(ส่วนนี้ของผู้ยื่นคำขอ)

ยื่นแบบคำขอยืนยันสิทธิเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

การยืนยันสิทธิครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามช่วงระยะเวลาในการยืนยันสิทธิ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยได้รับตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป กรณีผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่นจะต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ นับตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ทั้งนี้ผู้สูงอายุจะได้เบี้ยผู้สูงอายุ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจนสิ้นปีงบประมาณที่ได้ลงทะเบียนไว้ และรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ในปีงบประมาณถัดไป

