****

**ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม**

**เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม**

**...............................................................**

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. 2558 และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.ท.จ.หนองบัวลำภู) ในการประชุมฯครั้งที่ 9 /2560 เมื่อวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ.2560 ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563 ของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ตำบลกุดดินจี่ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ดังนี้

 1. สำนักปลัดเทศบาล

 มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลการวิเคราะห์นโยบาย ประกอบด้วย

 ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

 - งานธุรการ

 - งานแผนและงบประมาณ

 - งานนิติการ

 - งานพิธีการ

 - งานกิจการสภา

 - งานการเจ้าหน้าที่

 - งานสาธารณสุข

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

 - งานธุรการ

 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย

๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการและสังคม

 - งานพัฒนาชุมชนและฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ

 - งานสังคมสงเคราะห์

/๑.๔ ฝ่ายการ................

**-๒-**

๑.๔ ฝ่ายการศึกษา

 - งานธุรการ

 - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

 - งานการศึกษาปฐมวัย

 - งานกิจการนักเรียน

 - งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๑.๕ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

 - งานธุรการ

 - กิจกรรมเด็กและเยาวชน

 - งานกีฬาและสันทนาการ

 - งานกิจกรรมศาสนา

 - งานส่งเสริมศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม

**๒. กองคลัง**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฏีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆการจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

 - งานธุรการ

 - งานการเงินและบัญชี

 - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

 - งานแผนที่ภาษี

 - งานพัฒนารายได้

**๓. กองช่าง**

 มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม

การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม การรวบรวมประวัติติดตาม การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

/๓.๑ ฝ่ายการโยธา..................

**-๓-**

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

 - งานธุรการ

 - งานสาธารณูปโภค

 - งานวิศวกรรม

 - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

 - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

 (ลงชื่อ)

 (นายนาวา เอกทัศน์)

 นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม