**10. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม**

**ปลัดเทศบาล**

**(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)**

**รองปลัดเทศบาล**

**(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)**

**4.หน่วยตรวจสอบภายใน**

- งานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก(ว่าง)

**-**

**1. สำนักปลัดเทศบาล**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

**๔. ฝ่ายการศึกษา**

**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)**

๔.๑ งานธุรการ

๔.๒ งานการศึกษาปฐมวัย

๔.๓ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๔.๔ งานกิจการนักเรียน

๔.๕ ศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

**๕. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**

**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)**

๕.๑ ธุรการ

๕.๒ กิจกรรมเด็กและเยาวชน

๕.๓ กีฬาและนันทนาการ

๕.๔ กิจการศาสนา

๕.๕ งานส่งเสริมศาสนาประเพณีและศิลปวัฒนธรรม

**3. กองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง)**

**2. กองคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)**

**๑. ฝ่ายอำนวยการ**

 **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)**

 ๑.๑ งานธุรการ

 ๑.๒ งานแผนและงบประมาณ

 ๑.๓ งานนิติการ

 ๑.๔ งานพิธีการ

 ๑.๕ งานกิจการสภาฯ

 ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๗ งานสาธารณสุข

 **๒. ฝ่ายปกครอง**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

 ๒.๑ งานธุรการ

 ๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

 **๓. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม**

**(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)**

 ๓.๑ งานสังคมสงเคราะห์

 ๓.๒ งานพัฒนาชุมชนและงานฝึกอบรม

 ส่งเสริมอาชีพ

**๑. ฝ่ายการโยธา**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)**

 ๑.1 ธุรการ

 ๑.2 ควบคุมการก่อสร้างอาคาร

 ๑.๓ วิศวกรรม

 ๑.4 งานสาธารณูปโภค

 ๑.5 งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

**๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง**

 **(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(ว่าง)**

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ งานการเงินและบัญชี

๑.3 งานพัฒนารายได้

๑.4 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

**โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล**

**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**

**ฝ่ายอำนวยการ**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)**

**(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)**

**ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนา**

**และวัฒนธรรม**

**(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ) (ว่าง)**

 **งานธุรการ**

 **งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน**

 **งานกีฬาและนันทนาการ**

 - นักสันทนาการ (ปก.) (๑)

 **งานกิจการศาสนา**

 **งานส่งเสริมศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม**

**ฝ่ายการศึกษา**

 **(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)**

**(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)**

**ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม**

**(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)**

**(หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)**

**ฝ่ายปกครอง**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**

**(หัวหน้าฝ่ายปกครอง)**

**งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย**

-เจ้าพนักงานป้องกันสาธารณภัย (ชง.) (๑)

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

-พนักงานดับเพลิง (๓)

-พนักงานประจำรถดับเพลิง (๙)(ว่าง๓)

- คนงานทั่วไป (๒) (ว่าง๒)

**งานนิติการ**

**งานพิธีการ**

**งานสาธารณสุข**

-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง) (ว่าง)

-นักวิชาการสาธารณสุข ปก (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑)

**งานธุรการ**

- เจ้าพนักงานธุรการ(ชง) (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ทักษะ)

- ภารโรง (๑) - คนงานทั่วไป (๒)(ว่าง๑)

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

**งานแผนและงบประมาณ**

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก) (๑)

-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

- คนงานทั่วไป (๑)

**งานการเจ้าหน้าที่**

-นักทรัพยากรบุคคล (๑)

-ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

**งานกิจการสภาฯ**

-นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) (๑)

**งานสังคมสงเคราะห์**

 -นักพัฒนาชุมชน (ชก) (๑)

 -คนงานทั่วไป (๑)

**งานพัฒนาชุมชนและงานฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ**

**-**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

**งานธุรการ การศึกษาปฐมวัย**

 - นักวิชาการศึกษา (ปก.) (๑)

 - พนักงานครูเทศบาล (๖)

- ผู้ดูแลเด็ก (๔)

 **งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร**

 **งานกิจการนักเรียน**

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)

- คนงานทั่วไป(๑)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | **วิชาการ** | **ทั่วไป** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ค.ศ.๒** | **ค.ศ.๑** | **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | ๖ | -  | - | ๔ | ๒ | ๔ | ๒ |  ๑ |  ๒ |  -  | ๑ | ๑๕ | ๑๘ | ๕๕ |

 **โครงสร้างกองคลัง**

**กองคลัง**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)**

**ฝ่ายบริหารงานคลัง**

**(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)**

**(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) (ว่าง)**

**๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**

**งานพัสดุ**

- นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก.) (ว่าง)

- คนงานทั่วไป (๑)

๓. **งานพัฒนารายได้**

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก.)(ว่าง)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

 **งานเร่งรัดภาษี**

 - คนงานทั่วไป (๑)(ว่าง)

**๑. งานธุรการ**

- คนงานทั่วไป (๑)(ว่าง)

**๒. งานการเงินและบัญชี**

 - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชง) (ว่าง)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๑)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)(ปรับลด)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | **วิชาการ** | **ทั่วไป** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชียวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | ๒ | -  | - | ๓ |  - | - | - | ๑ |  - |  -  |  - | ๒ | ๓ | ๑๑ |

-

**โครงสร้างกองช่าง**

**กองช่าง**

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)**

**ฝ่ายการโยธา**

**(นักบริหารงานช่างระดับต้น)(ว่าง)**

**หัวหน้าฝ่ายการโยธา**

**๔. งานสาธารณูปโภค**

- นายช่างโยธา (ชง.)

- ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (๒)

- คนงานทั่วไป (๒)

**๕. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ**

- นายช่างไฟฟ้า (๑)

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๑)

- พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (๑) (ว่าง)

**๑ งานธุรการ**

 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (ว่าง)

**๒. งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร**

- นายช่างโยธา (ชง.) (๑)

- คนงานทั่วไป (๑)

**๓. งานวิศวกรรม**

- นายช่างโยธา (ชง.) (๑)

- คนงานทั่วไป (๒) (ว่าง๑)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | **วิชาการ** | **ทั่วไป** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานจ้าง** | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชียวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | ๒ | -  | - | - |  -  | - | - | ๑ |  ๒ |  -  |  - | ๕ | ๕ | ๑๕ |