



ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
	(A)	(B)						
		ผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับตัวชี้วัดความสำเร็จ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน						
<b>รวม</b>				๗๐				

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน

มากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดพอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้



ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวัง กำหนดตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ		คะแนน ที่ได้	ผลคะแนน ที่ได้	
			การประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้ประเมิน			
(A)	(B)	(C)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)	ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)	(G)	(H) = (B) x (G) ๕
<b>สมรรถนะหลัก</b>							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม							
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน							
๔. การบริการเป็นเลิศ			ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย				
๕. การทำงานเป็นทีม			สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ				
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>			สมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ				
๑. ....							
๒. ....							
๓. ....							
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>						

### ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน  
ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒  
การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่น  
ปฏิบัติงานให้เกิดผลงาานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่ายินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการ  
ปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสตามที่ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

### ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

๕.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		<input type="checkbox"/> ดีต้น ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		<input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
รวม	๑๐๐		<input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
			<input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
			<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

### ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้รับการประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... WEYAN วันที่.....
--	--	--

### ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน	<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....
ลงชื่อ..... (นายณัฐพล นันทะสุธา) รองปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม รักษาการารแทนปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม วันที่.....	

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

<input type="checkbox"/>	เห็นชอบกับผลคะแนนของ	<input type="checkbox"/>	ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ	<input type="checkbox"/>	ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป ตามส่วนที่ ๗
<input type="checkbox"/>	มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้	๑.	ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ .....	เหตุผล.....	.....
		๒.	สมรรถนะ .....	ควรได้คะแนนร้อยละ .....	เหตุผล.....
			รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....		
			ลงชื่อ.....		
			(นายณัฐพล นันทะสุธา)		
			รองปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม		
			รักษาการนายกเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม		
			ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ		
			วันที่.....		

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรึงษ์

<input type="checkbox"/>	เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				
<input type="checkbox"/>	มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้	๑.	ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ .....	เหตุผล.....	.....
		๒.	สมรรถนะ .....	ควรได้คะแนนร้อยละ .....	เหตุผล.....
			รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....		
			ลงชื่อ.....		
			(นายนาวา เอกทัศน์)		
			นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม		
			วันที่.....		