

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์/กิจกรรม/งบประมาณ |
|-----------------------------|---|---|---|
| <p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p> | <p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง การทดแทนอัตรากำลัง -การดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น -การบรรจุแต่งตั้ง /การโอนย้าย</p> | <p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ จัดทำอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-การดำเนินการสรรหา การสอบคัดเลือก กรณีพิเศษ ๑ อัตรากำลัง -การดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น เจ้าพนักงานสาธารณสุข เป็นนักวิชาการสาธารณสุข -การบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๑.ปลัดเทศบาล ๒.ผู้อำนวยการกองช่าง ๓.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๔.นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>-การโอนย้าย</p> <p>๑.นักสันทนากการ ๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> | <p>-มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจของงาน</p> <p>-มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่มีความเหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ</p> <p>-เงินเดือนข้าราชการ (ต.ค.๕๖-มี.ค.๖๖) ๕,๓๖๗,๕๔๐.-</p> <p>เงินเดือนลูกจ้างประจำ (ต.ค.๕๖-มี.ค.๖๖) ๑๕๔,๐๒๐.-</p> <p>เงินเดือน พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต.ค.๕๖-มี.ค.๖๖) ๑,๖๐๖,๒๒๐.-</p> <p>เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป (ต.ค.๕๖-มี.ค.๖๖) ๑,๔๐๔,๐๐๐.-</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ</p> <p>-ไม่มี-</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์/กิจกรรม/งบประมาณ |
|-----------------------------|---|---|---|
| <p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p> | <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> | <p>-ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม</p> <p>-ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ</p> | <p>รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-</p> |
| | <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหา</p> | <p>-คำสั่งเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ที่ ๗๔๙/๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ลว.๒๖ ต.ค.๖๔</p> <p>-คำสั่งเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ที่ ๘๖๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ</p> | <p>รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-</p> |
| | <p>๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>-ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเทศบาลตำบลนาหนองทุ่มเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์/กิจกรรม/งบประมาณ |
|----------------------------|---|---|---|
| <p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินตามแผนนโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.กิจกรรมประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> | <p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.นายเกษ เขียวโพธิ์ ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการงานบุคคล (ฉบับที่๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๖</p> <p>๒.นางสาวชนิดาภา สนวนโต</p> <p>๓.นางสาวนิศรา หัสรินทร์</p> <p>๔.นางสาวปวีณา ผาบจันดา</p> <p>โครงการปฐมนิเทศข้าราชการ</p> | <p>-ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตรงตามสายงานที่รับผิดชอบและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-</p> <p>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์/กิจกรรม/งบประมาณ |
|---|---|--|---|
| <p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>๔.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรสายงานของบุคลากร</p> | <p>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖</p> <p>๕.จำเอกชวิน ตีรักษา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนหลักสูตรว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้ไปขับเคลื่อนและดำเนินการสร้างทีมผู้ก่อการดี (MERIT MAKER) รวมถึงประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะในการสอนเด็กและประชาชนในพื้นที่ของตนเองได้</p> <p>รุ่นที่ ๑</p> <p>๖.นางสาวนิศรา หัสรินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประสาทานธนาอนุบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำบททดลองประจำเดือน</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙</p> | |
| <p>ด้านการประเมินผลการทำงาน</p> <p>ปฏิบัติงาน</p> | <p>๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความ ทักษะ และสมรรถนะ</p> | <p>๑.มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และพิจารณากลั่นกรองในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p> | <p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างคุณภาพและเป็นรูปธรรม</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ</p> <p>-ไม่มี-</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์/กิจกรรม/งบประมาณ |
|---|--|---|---|
| <p>ด้านการประเมินผลการทำงาน</p> <p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> | <p>๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๑.แจ้งบุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ดูแล ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๒.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓.ดำเนินตามขั้นตอนการประเมินอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาหนองหุ้มที่ ๕๕๐/๒๕๖๕ เรื่องการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ลว ๙ ส.ค. ๒๕๖๕</p> <p>-มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>-มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ปี ๒๕๖๖</p> | <p>-ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้ในการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ</p> <p>-ไม่มี-</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ผลลัพธ์/กิจกรรม/งบประมาณ |
|--|--|--|---|
| <p>ด้านพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p> | <p>๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> | <p>-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือกิจกรรมจิตอาสาของเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม</p> | <p>-จัดสวัสดิการ ทรัพยากรต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน รวมทั้งสวัสดิการตามสิทธิที่ควรจะได้รับ รายละเอียดงบประมาณ -ไม่มี-</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ตารางการส่งพนักงานเทศบาลตำบลนาหนองพุ่มเข้าร่วมอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ลำดับที่ | รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม | หลักสูตรที่อบรม | สถานที่/ระยะเวลา |
|----------|--|---|--|
| ๑ | นายเกษ เชียวโพธิ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม | เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการงานบุคคล (ฉบับที่๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๖ | ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี |
| ๒ | นางสาวชนิดาภา สวนโต ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน | โครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖ | ระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี |
| ๓ | นางสาวนิศรา หัสรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | โครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖ | ระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี |
| ๔ | นางสาวปวีณา ผาบจันดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข | โครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖ | ระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี |
| ๕ | จำเอกขวิน ตีร์รักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณ | อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนหลักสูตรว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้ไปขับเคลื่อนและดำเนินการสร้างทีมผู้ก่อการดี (MERIT MAKER) รวมถึงประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะในการสอนเด็กและประชาชนในพื้นที่ของตนเองได้ฯ รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สระว่ายน้ำ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วน จังหวัดขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ๖ | นางสาวนิศรา หัสรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | ๖.นางสาวนิศรา หัสรินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประสานงานนุบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำบตดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙ | ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น |
|---|---|--|--|