

.....
.....
นิติราษฎร์				
.....
.....
.....
นิติราษฎร์				

๑๑๘๓ กธสทฎ ๐๓ งฎ ๑๑๘๓๓ ทธสทฎ ๑
 ๑๑๘๓๓ กธสทฎ ๑๓ งฎ ๑๑๘๓๓ ทธสทฎ ๑

นิติราษฎร์

(นิติราษฎร์ขอสงวนสิทธิ์ในคดีแพ่ง)
 นิติราษฎร์ขอสงวนสิทธิ์ในคดีอาญา

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
	(A)	(B)						
		ผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับตัวชี้วัดความสำเร็จ ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน						
รวม			๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน

มากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลักการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = \frac{(C) \times (H)}{d}$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
	รวม				

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้	ผลคะแนน ที่ได้ $(H) = (B) \times (G) \div ๕$
			การประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับ)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)		
(A)	(B)	(C)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)	ผลการประเมิน (ระดับ) (F)	(G)	
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม							
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน							
๔. การบริการเป็นเลิศ			ประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนาจการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย				
๕. การทำงานเป็นทีม			สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ				
สมรรถนะประจำผู้บริหาร			สมรรถนะประจำผู้บริหาร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๔ สมรรถนะ				
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง							
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ							
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน							
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์							
รวม	๓๐						

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ออกกลางว่ายินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		<input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
รวม	๑๐๐		<input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
			<input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
			<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ประเมิน วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้รับการประเมิน วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน	<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
	๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
	รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....
ลงชื่อ..... (.....)	
ตำแหน่ง..... วันที่.....	

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

<input type="checkbox"/>	เห็นชอบกับผลคะแนนของ	<input type="checkbox"/>	ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ	<input type="checkbox"/>	ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไป ตามส่วนที่ ๗
<input type="checkbox"/>	มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้	๑.	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ควรได้คะแนนร้อยละ	เหตุผล.....
		๒.	สมรรถนะ	ควรได้คะแนนร้อยละ	เหตุผล.....
			รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....		
			ลงชื่อ.....		
			(นายณัฐพล นันทะสุธา)		
			รองปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม		
			รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม		
			ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน		
			วันที่.....		

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองตรีการบริหารส่วนตำบลไทรตรังษ์

<input type="checkbox"/>	เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
<input type="checkbox"/>	มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้		
	๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ควรได้คะแนนร้อยละ	เหตุผล.....
	๒. สมรรถนะ	ควรได้คะแนนร้อยละ	เหตุผล.....
		รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....	
		ลงชื่อ.....	
		(นายนาวา เอกทัศน์)	
		นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม	
		วันที่.....	