

โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

\*\*\*\*\*

๑.ชื่อโครงการ: โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาองค์กร เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนที่  
ควรเกิดขึ้นกับองค์กร องค์กรเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างงานที่มีคุณภาพสู่สังคม ในยุคปัจจุบัน  
จำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการศึกษาดูงานเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วย  
พัฒนาบุคลากร ให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและ  
นำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่มเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อ  
พัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กร โครงการนี้เป็นกระบวนการหนึ่งในความพยายามที่จะบุคลากรทุกระดับได้ปรับ  
พฤติกรรมในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้มากขึ้นไปเรื่อยๆ และนำไปสู่การให้บริการที่ดีให้กับ  
ประชาชน การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมี  
ความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบ  
ต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร  
ได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมา  
นาน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ในสถานการณ์วิกฤติ  
ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทยดังกล่าว ทุกภาคส่วนในสังคมไทยต่างเห็นพ้องตรงกันว่าสิ่งที่ทำให้ปัญหา  
การคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วน ในการสร้าง  
มาตรฐานด้านความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรใดๆ จะต้องคำนึงถึงกรอบเป้าหมาย วัตถุประสงค์แนวทาง  
หรือวิธีการดำเนินงานที่หน่วยงานองค์กรสามารถปฏิบัติ เพื่อสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีได้  
ต่อไป

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เทศบาลตำบลนาหนอง  
ทุ่ม จึงจัดทำโครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน  
พัฒนาระบบการทำงานภายใน

๓.๒ เพื่อพัฒนาองค์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต

๓.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓.๔ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลัก  
ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม

๓.๕ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญ  
กับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

/ ๓.๖ เพื่อให้...

๓.๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๓.๗ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

|            |                                              |       |       |
|------------|----------------------------------------------|-------|-------|
| ๔.เป้าหมาย | ๑. คณะผู้บริหาร                              | จำนวน | ๕ คน  |
|            | ๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น                         | จำนวน | ๑๒ คน |
|            | ๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง | จำนวน | ๖๗ คน |
|            | รวมทั้งสิ้น                                  | จำนวน | ๘๔ คน |

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

#### ๖. วิธีดำเนินการ

- ๗.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ๗.๒ มอบงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- ๗.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร
- ๗.๔ จัดทำกำหนดการและหัวข้อการอบรม
- ๗.๕ สรุปผลในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

#### ๗. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม หมวดค่าใช้สอย ของสำนักปลัดเทศบาล ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานของบุคลากรเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน มีการพัฒนาระบบการทำงานภายในเพิ่มมากขึ้น
- ๙.๒ การบริหารจัดการและการจัดองค์ความรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ บุคลากรทุกระดับได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๙.๔ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม
- ๙.๕ ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

/๙.๖ ผู้บริหาร....

๙.๖ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๙.๗ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสะเกร ชัยวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางปภา วงษ์ไสย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายเกษฯ เขียวโพธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ร้อยตรี

(กวี ศรีดาธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

มีรายละเอียดดังนี้

- |                                                                  |          |       |     |
|------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----|
| ๑. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๘๔ ชุด | เป็นเงิน | ๓,๓๖๐ | บาท |
| ๒. ค่าป้ายโครงการฯ                                               | เป็นเงิน | ๑,๕๐๐ | บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย                                        |          |       |     |
| - ห้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ๓ ชั่วโมง (ผู้แทน)                  | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐ | บาท |
| - ห้องถิ่นอำเภอากลาง ๒ ชั่วโมง                                   | เป็นเงิน | ๑,๒๐๐ | บาท |
| ๔. ค่าอาหาร (๘๐ บาท x ๘๔ คน)                                     | เป็นเงิน | ๖,๗๒๐ | บาท |
| ๕. ค่าอาหารว่าง (๓๐ บาท x ๒ x ๘๔ คน)                             | เป็นเงิน | ๕,๐๔๐ | บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๒๐ บาท (- หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถฉีกเฉลี่ยจ่ายกันได้

## กำหนดการ

โครงการอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู  
ระหว่างวันที่ ..... พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

### วันแรก

- |                  |                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.   | ลงทะเบียน                                                                                                                          |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.   | พิธีเปิดงานอบรม โดยนายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม                                                                                      |
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.   | การบรรยายหัวข้อ เรื่อง การปฏิบัติงาน การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (โดยท้องถิ่นอำเภอนากลาง)                 |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.   | พักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม                                                                                             |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ (โดยนายมนัส บุตรพรหม ผู้ช่วยท้องถิ่นอำเภอนากลาง)                           |
| ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | ชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดย นายเกษ เขียวโพธิ์ ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม |
| ๑๘.๐๐ น.         | ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เพื่อไปศึกษาดูงานนอกสถานที่                                                                      |
- หมายเหตุ :** เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จัดโดย สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ณ. ....

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนิน  
โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

**๑. เพศ**

☐ หญิง ☐ ชาย

**๒. อายุ**

☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป

**๓. การศึกษา**

☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

**๔. อาชีพ**

☐ นักศึกษา ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ  
☐ ลูกจ้าง ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ.....

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้** ต่อการเข้าร่วมโครงการ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้  
ของท่านเพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น                         | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ /<br>การนำความรู้ไปใช้ |     |         |      |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|---------|------|------------|
|                                            | มากที่สุด                                                   | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|                                            | ๕                                                           | ๔   | ๓       | ๒    | ๑          |
| ด้านวิทยากร                                |                                                             |     |         |      |            |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |                                                             |     |         |      |            |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา            |                                                             |     |         |      |            |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม         |                                                             |     |         |      |            |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม     |                                                             |     |         |      |            |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้                |                                                             |     |         |      |            |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม             |                                                             |     |         |      |            |

| ประเด็นความคิดเห็น                                         | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ /<br>การนำความรู้ไปใช้ |     |         |      |            |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                            | มากที่สุด                                                   | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|                                                            | ๕                                                           | ๔   | ๓       | ๒    | ๑          |
| ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร                             |                                                             |     |         |      |            |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม                            |                                                             |     |         |      |            |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์                        |                                                             |     |         |      |            |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                          |                                                             |     |         |      |            |
| ๔. อาหาร มีความเหมาะสม                                     |                                                             |     |         |      |            |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ                                      |                                                             |     |         |      |            |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม       |                                                             |     |         |      |            |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม       |                                                             |     |         |      |            |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้                                      |                                                             |     |         |      |            |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ |                                                             |     |         |      |            |

|                                                    |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  |  |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้             |  |  |  |  |  |

. สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ