

แบบคำขอขงงบประมาณรายจ่าย  
เพื่อประกอบกรพิจารณาขอตั้งงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
หน่วยงาน (สำนัก/กอง).....คลัง.....บริหารงานทั่วไป.....

งบบุคลากร	งาน	งานบริหารงานคลัง		รวมจำนวนเงิน	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น
		จำนวนเงิน			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ผู้อำนวยการกองคลัง		๕๑๔๖๘๐			
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		๓๙๓๖๐๐			
นักวิชาการเงินและบัญชี		๒๐๗๔๘๐			
นักวิชาการพัสดุ		๓๕๕๓๒๐			
นักวิชาการจัดเก็บรายได้		๓๕๕๓๒๐			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๙๗๙๐๐			
เงินประจำตำแหน่ง					
เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง		๔๒๐๐๐			
เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายฯ		๑๘๐๐๐			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง					
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๖๐๕๒๐			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๖๗๗๖๐			
พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา		๓๒๔๐๐๐			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง					
ค่าครองชีพชั่วคราว		๓๖๐๐๐			
<b>รวมงบบุคลากร</b>					

งาน	งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน	รวมจำนวนเงิน	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น
<b>คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกฯ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐๕๐๐ ๒๖๕๐๐ ๑๖๐๐๐ ๖๖๐๐ ๒๔๐๐๐ ๓๒๐๐๐		
<b>รวมงบลงทุน</b>			
<b>รวมงบรายจ่ายทุกงบ</b>			

(ลงชื่อ).....  .....ผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ

(นางอิงกมล เอกทัศน์)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ...../...../.....



แบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย  
เพื่อประกอบการศึกษาการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน ...สำนัก/กอง.....

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)

งบ	งาน	2. งบวางแผนสถิติและวิชาการ (00112)		รวม จำนวนเงิน	รหัสสาขา/ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น
		จำนวนเงิน			
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ.....					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ.....					
รวมงบบุคลากร					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ.....					
ค่าใช้สอย					ระบุ (ถ้ามี)
1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				5,000	
(1) ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ			5,000		
1.2 รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ				110,000	
(1) ค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร			40,000		
(2) โครงการประชุมประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล			30,000		

(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	40,000		
2. ค่าวัสดุ		30,000	
2.1 วัสดุสำนักงาน	10,000		
2.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000		
รวมงบดำเนินงาน		145,000	
งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์			ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ.....			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ.....			
รวมงบลงทุน			
งบเงินอุดหนุน			
เงินอุดหนุน			ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ.....			
รวมงบเงินอุดหนุน			
งบรายจ่ายอื่น			
รายจ่ายอื่น			ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ.....			
รวมงบรายจ่ายอื่น			
รวมงบรายจ่ายทุกงบ (ไม่รวมบุคลากร)		145,000	

แบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย  
เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
หน่วยงาน : สำนักงานปลัด แผนงาน : งานบริหารทั่วไป

คำวัสดุ	จำนวน (บาท)	คำใช้สอย	จำนวน (บาท)
๑. วัสดุสำนักงาน	๑๕๐,๐๐๐.-	๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๕๑,๐๐๐.-
๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๐,๐๐๐.-	- ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเช่าเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๕,๐๐๐.-
๓. วัสดุงานบ้านงานครัว	๖๐,๐๐๐.-	- ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไป ( แม่บ้าน ๒ คน ) คนละ ๙,๐๐๐*๑๒ เดือน	๒๑๖,๐๐๐.-
๔. วัสดุก่อสร้าง	๖๐,๐๐๐.-	- ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	๑๐๐,๐๐๐.-
๕. วัสดุงานยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐.-	- ค่าจัดทำและบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๐,๐๐๐.-
๖. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐๐,๐๐๐.-	- ค่าจ้างเหมาดำเนินโครงการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ	๒๐,๐๐๐.-
๗. วัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐.-	๒. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๑๐,๐๐๐.-
๘. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๕๐,๐๐๐.-	๓. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๒๗๐,๐๐๐.-
๙. วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๓๐,๐๐๐.-	- ค่าเดินทางไปราชการฯ	๑๐๐,๐๐๐.-
รวม	๘๑๐,๐๐๐.-	- โครงการอบรมเพิ่มความรู้พัฒนาทักษะฯ	๑๐,๐๐๐.-
		- โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นฯ	๑๐,๐๐๐.-
		- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐.-
		- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.-
		รวม	๗๓๑,๐๐๐.-
ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน (บาท)	ค่าครุภัณฑ์	จำนวน (บาท)
๑. ค่าไฟฟ้า	๙๕๐,๐๐๐.-	๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน ( ๖ ตู้ ) / ( ตู้ละ ๖,๖๐๐.- )	๓๙,๖๐๐.-
๒. ค่าโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐.-	๒. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ( ๑ เครื่อง )	๒๔,๐๐๐.-
๓. ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐.-	๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLEDสี ( ๑ เครื่อง )	๑๖,๐๐๐.-
๔. ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	๑๕,๐๐๐.-	๔. เวกีเหล็ก	๑๕๐,๐๐๐.-
๕. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	๙,๐๐๐.-	รวม	๒๒๙,๖๐๐.-
รวม	๑,๑๒๔,๐๐๐.-		

โดยนางสาวชัชชญา  
วันที่ ๒๗/๗/๖๘



แบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย  
เพื่อประกอบการศึกษาตามโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
แผนงาน .....บริหารงานทั่วไป.....

หน่วยงาน .....	หน่วยตรวจสอบภายใน.....	งาน.....ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน จำนวนเงิน	งาน...ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน จำนวนเงิน	ยุทธศาสตร์ชาติ/ยุทธศาสตร์จังหวัด/ แผนพัฒนาท้องถิ่น
งบ	งาน			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (๑. อัครา)		-	-	ระบุ (ถ้ามี)
รวมงบบุคลากร		-	-	
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน		๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ... เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
ค่าใช้สอย				ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ...ค่าใช้สอยในการฝึกอบรม		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
ระบุ...ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
ระบุ...ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าเย็บเล่ม		๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	
ค่าวัสดุ				ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ...วัสดุสำนักงาน		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
ระบุ...วัสดุคอมพิวเตอร์		๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	
รวมงบดำเนินงาน		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				ระบุ (ถ้ามี)
ระบุ... เก้าอี้สำนักงาน		๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
ระบุ...โต๊ะสำนักงาน โต๊ะ ขนาด ๑๘๐*๖๐*๗๕		๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	
รวมงบลงทุน		๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	



## แบบคำของบประมาณรายจ่าย

เพื่อประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน .....หน่วยตรวจสอบภายใน.....

แผนงาน .....บริหารงานทั่วไป.....

งบ	งาน.....ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งาน...ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	ยุทธศาสตร์ชาติ/ยุทธศาสตร์จังหวัด/ แผนพัฒนาท้องถิ่น
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
รวมงบรายจ่ายทุกงบ	๑๗๑,๐๐๐.๐๐	๑๗๑,๐๐๐.๐๐	

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

( นางสาวชนิดาภา สวานโต )

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

...../...../.....

## โครงการ โครงการวันสำคัญของเทศบาล

### กิจกรรม วันเทศบาล พิธีทางศาสนา และกิจกรรมสาธารณประโยชน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการแก่ประชาชนในพื้นที่ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเทศบาลเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข และสร้างความเจริญในด้านต่างๆ ให้แก่ประชาชนในเขตชุมชนซึ่งถือเป็นกระบวนการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมและพัฒนาด้วยตนเอง

เพื่อเผยแพร่บทบาทและความสำคัญของการปกครองท้องถิ่นเทศบาลให้สังคมและประชาชนโดยทั่วไปรับทราบภารกิจหน้าที่ของเทศบาล และสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น กระทรวงมหาดไทยจึงได้ประกาศลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๒ กำหนดให้วันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปีเป็น “วันเทศบาล” โดยเทศบาลได้จัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาลเช่น การทำบุญ การรณรงค์กิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับประชาชนในท้องถิ่น และ

เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ได้ยกฐานะขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดดินจี่เป็นเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม เมื่อวันที่ ๒๕๕๒ ซึ่งผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทศบาลจึงได้กำหนดจัดวันเทศบาล ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมดังนี้

- ๑.) ทำบุญเลี้ยงพระ
- ๒.) กิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์วันเทศบาล ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม
- ๓.) กิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความสามัคคีในการร่วมกิจกรรมระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชนโดยร่วมพิธีทำบุญเลี้ยงพระเพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลให้กับบุคลากรของเทศบาล รวมทั้งร่วมกิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ เชื่อมความสามัคคีระหว่างบุคลากรของเทศบาล

#### ๓. เป้าหมาย

- จัดพิธีทางศาสนา
- จัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์วันเทศบาล

(๒)

- จัดกิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม

โดยมีคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรของเทศบาลและประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ คน

#### ๔. ลักษณะโครงการ

โครงการริเริ่ม ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอขออนุมัติโครงการฯ

๒. ดำเนินกิจกรรมโครงการฯ

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

- จัดพิธีทางศาสนา ณ.เทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม

- จัดกิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม ณ.เทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม

- จัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์วันเทศบาล ณ.สนามกีฬาหน้า สนง.เทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

- จัดกิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม ในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

- จัดพิธีทางศาสนา อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔

เมษายน ๒๕๖๘

- จัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์วันเทศบาล ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

#### ๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ สำนักปลัด หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา เช่น จัดซื้อเครื่องไทยธรรม(๙ชุด) ค่าอาหารถวายพระ(๙ชุด) ค่าน้ำ

ถวายพระ(๙ชุด),ค่าซองปัจจัย(๙ซอง) ฯลฯ เป็นเงิน ๙,๔๕๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ

เป็นเงิน ๓,๘๕๐ บาท

๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

๔. ป้ายโครงการ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ประชาชนได้รู้จักบทบาทหน้าที่และความสำคัญของเทศบาล และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลมากยิ่งขึ้น เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชนและหน่วยงาน
- เพื่อเป็นสิริมงคลต่อผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานเทศบาล รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเทศบาล มีความตระหนักถึงภาระหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่นมากขึ้น
- เกิดความสามัคคี และสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรของเทศบาล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายสุรสิทธิ์ เมืองศรี)  
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ)

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นางปภา วงษ์ไสมัย)  
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายณัฐพล นันทะสุทธิ)  
รองปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) ร้อยตรี.....  
( กวี ศรีดาธรรม )  
นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม

(ลงชื่อ).....  
(นายเกชา เขียวโพธิ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม