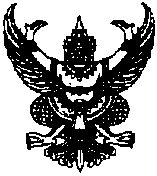
****

**ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม**

**เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม**

**...............................................................**

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. 2558 และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.ท.จ.หนองบัวลำภู) ในการประชุมฯครั้งที่ 9 /2560 เมื่อวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ.2560 ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563 ของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ตำบลกุดดินจี่ อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลการวิเคราะห์นโยบาย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานธุรการ

- งานแผนและงบประมาณ

- งานนิติการ

- งานพิธีการ

- งานกิจการสภา

- งานการเจ้าหน้าที่

- งานสาธารณสุข

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

- งานธุรการ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย

๑.๓ ฝ่ายสวัสดิการและสังคม

- งานพัฒนาชุมชนและฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ

- งานสังคมสงเคราะห์

/๑.๔ ฝ่ายการ................

**-๒-**

๑.๔ ฝ่ายการศึกษา

- งานธุรการ

- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

- งานการศึกษาปฐมวัย

- งานกิจการนักเรียน

- งานศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๑.๕ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- งานธุรการ

- กิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานกีฬาและสันทนาการ

- งานกิจกรรมศาสนา

- งานส่งเสริมศาสนาประเพณีและวัฒนธรรม

**๒. กองคลัง**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฏีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆการจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ

- งานการเงินและบัญชี

- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานแผนที่ภาษี

- งานพัฒนารายได้

**๓. กองช่าง**

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม

การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม การรวบรวมประวัติติดตาม การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

/๓.๑ ฝ่ายการโยธา..................

**-๓-**

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

- งานธุรการ

- งานสาธารณูปโภค

- งานวิศวกรรม

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(นายนาวา เอกทัศน์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหนองทุ่ม