



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผน กำลังคน	๑.เพื่อให้เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่มีความเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อให้เทศบาลตำบลนาหนองทุ่ม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒) พระราชบัญญัติแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓.เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองบัวลำภู (ก.ท.จ.หนองบัวลำภู) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มีความคล่องตัว ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เหมาะสม ๔.เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคคลของเทศบาลตำบลนาหนองทุ่มให้เหมาะสม ๕.เพื่อเป็นการรองรับภารกิจถ่ายโอน ตามขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดอัตราเพิ่ม และปรับลด	กรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	

๒.การสรรหาและการคัดเลือกบุคคล การสอบคัดเลือก	การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชา (ระดับปฏิบัติการ)	ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ระดับปฏิบัติการ)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๓.การดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	๑.นางวันทนา ศรีพล ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ๒.นางกมลรัตน์ พนมคำ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ๓.จำเริญสุรสิทธิ์ เมืองศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑.นางวันทนา ศรีพล ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๒.นางกมลรัตน์ พนมคำ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๓.จำเริญสุรสิทธิ์ เมืองศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๔.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาหนองหุ้มมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๑.จัดปฐมนิเทศ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ได้รับการบรรจุและดำรงตำแหน่งใหม่ทุกกองให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และในด้านคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย และนโยบายในการปฏิบัติงาน ๒.การจัดฝึกอบรม การศึกษาดูงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของทุกกองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับพนักงาน ลูกจ้างเพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานและเพิ่มความรู้ใหม่ๆเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๔.สนับสนุนให้พนักงาน ลูกจ้าง ได้มีการศึกษาต่อหรือเข้ารับการฝึกอบรมใน	พนักงานเทศบาล-ลูกจ้างประจำ /และพนักงานจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

	หลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ ที่มี การฝึกอบรมในสายงานต่างๆ ๕.จัดสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิให้กับ พนักงาน และลูกจ้างให้เกิดความอุ่นใจ เกิด ความรู้สึกมั่นคง น่าอยู่ นำทำงาน หรือการ สร้างบรรยากาศในการทำงาน พร้อมการ สร้างขวัญกำลังใจ ๖.ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีความทันสมัยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้างมีความรู้ ความสามารถ และเกิดทักษะ เกิดความ ขำชาญงานเฉพาะด้านมากขึ้น สามารถก้าว ท้นเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในยุคโลกาภิวัตน์ได้ อย่างดี ๗.พัฒนาพนักงาน ลูกจ้างในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักการตามหลักธรรมาภิบาล ๘.พัฒนาพนักงานและลูกจ้างในการ ปฏิบัติงาน โดยใช้หลักการแบบองค์รวมและ มีการบูรณาการในทุกๆด้านให้เกิด ประโยชน์สูงสุดตามนโยบาย ระเบียบและ กฎหมายของทางราชการ ๙.ปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน และลูกจ้าง เห็นคุณค่าของสภาพธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ไม่ทำลายธรรมชาติและระบบ นิเวศน์ ใช้ชีวิตแบบรู้คุณค่า ประหยัด ไม่ฟุ้ง เฟ้อ มีคุณธรรม จริยธรรม อยู่แบบพอมี พอใช้และร่วมสร้างเศรษฐกิจ ให้เกิดความ เข้มแข็งนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในที่สุด			
๕.การส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัย	เทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม ได้ประกาศ คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ๑.ให้ยึดถือหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อ เป็นเครื่องควบคุมความประพฤติของตน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ	พนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างประจำ/และ พนักงานจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อ เวลา เสียสละยอมรับ ความเห็นของผู้อื่นมี ความรับผิดชอบใน หน้าที่และมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน

	ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๑พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา เสียสละ ยอมรับการคิดเห็นของผู้อื่นมีความรับผิดชอบในหน้าที่และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๑.๒พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมเปิดเผย โปร่งใส และพร้อมให้ตรวจสอบได้ ๑.๓พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักประหยัดมีประสิทธิภาพและความเหมาะสม ๑.๔พึงให้บริการ ประชาชนด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และมีอัธยาศัยไมตรีตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก ๑.๕พึงพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๑.๖ยกย่องส่งเสริมคนดี และไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ รวมทั้งไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้กระทำความผิด วางตนให้เป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติ ๒.ให้อยึดมั่นในการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ ๒.๑หลักนิติธรรม ให้ใช้กฎระเบียบที่เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับและมีความเสมอภาค ๒.๒หลักคุณธรรมให้อยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม และประพฤติตนเป็นตัวอย่างแก่สังคมด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยันอดทน ๒.๓หลักความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ๒.๔หลักความร่วมมือ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเสนอความคิดเห็น ๒.๕หลักความรับผิดชอบต่อ พึงตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความสำนึกในความ			ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมเปิดเผย โปร่งใสและพร้อมตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักประหยัดมีประสิทธิภาพและความเหมาะสม
--	---	--	--	--

	รับผิดชอบต่อสังคม รู้จักการแก้ไขปัญหา และยอมรับผลของการกระทำของตนเอง ๒.๖หลักความคุ้มค่า บริหารจัดการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์ สูงสุด ๓.ให้ปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ของแผนปฏิรูป ระบบบริหารภาครัฐ ได้แก่ ๓.๑วางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ๓.๒เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน ๓.๓รับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นที่พึ่ง ของประชาชน ๓.๔เข้มแข็งอดทนต่ออุปสรรค กล้า หาญต่อสู้เพื่อคุณธรรม มีเกียรติภูมิและมี ศักดิ์ศรี ๓.๕ทันสมัย ทันโลก ทันเหตุการณ์ ๓.๖ทำงานอย่างมีระบบ มีความมุ่งมั่น ทำงานเป็นเลิศ			
--	---	--	--	--

**ที่มา สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาหนองหุ้ม (งานกาชาดหน้าที่) ณ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔